



PERMADI

PERMATA MERDEKA

PERMATA*

MAGANG KEWIRAUSAHAAN PENELITIAN PROYEK INDEPENDEN KKN TEMATIK PROYEK KEMANUSIAAN MENGAJAR DI SEKOLAH

Prodi ke Dikjar Fakultas

Prodi mengirimkan Jadwal Perkuliahan ke Dikjar Fakultas untuk dientri di Siamik

Prodi ke Tim MBKM

Prodi mengirimkan daftar mata kuliah
(yang ditawarkan ke mahasiswa PRODI
LAIN di UPNVJT) ke Tim MBKM

Prodi ke Tim MBKM

Prodi mengirimkan daftar mata kuliah
(yang ditawarkan ke mahasiswa
UNIVERSITAS LAIN) ke Tim MBKM

Prodi ke Mitra PTN/PTS/PT LUAR NEGERI

Prodi merancang mata kuliah yang akan
diprogram bersama Mitra PTN/PTS /PT
LUAR NEGERI

Prodi ke Mitra DUDI/sejenisnya

Prodi merancang kegiatan MBKM yang akan
diprogram bersama Mitra DUDI/sejenis

Tim MBKM ke BAKPK

Tim MBKM mengkompilasi dan
mengumumkan daftar mata kuliah
PERMADI di www.siamik.upnjatim.ac.id

Tim MBKM ke Panitia PERMATA MERDEKA

Tim MBKM mengkompilasi dan
mengumumkan daftar mata kuliah di Portal
PERMATA MERDEKA

Prodi ke Mahasiswa

Prodi mengumumkan mata kuliah yang
ditawarkan oleh mitra PTN/PTS/PT LUAR
NEGERI

Prodi, Dosen Wali ke Mahasiswa

Prodi menjaring mahasiswa yang akan
mengikuti Program yang ditawarkan Mitra
DUDI/sejenisnya.
Dosen Wali mengarahkan mahasiswa dalam
memilih program tersebut

Prodi ke Dosen Wali dan Mahasiswa

Prodi dan Dosen Wali mengarahkan mahasiswa dalam memilih matkul di Program yang akan dipilih

Tim MBKM/Prodi ke BAKPK

Tim MBKM/Prodi mendata dan menyerahkan
daftar nama mahasiswa dan mata kuliahnya
ke BAKPK. BAKPK entri matkul ke Siamik

Prodi ke BAKPK

Prodi mendata dan menyerahkan daftar
nama mahasiswa dan mata kuliahnya ke
BAKPK.
BAKPK entri matkul/PTN/PTS/PT LUAR
NEGERI ke Siamik

Prodi ke BAKPK

Prodi mendata dan menyerahkan daftar nama
mahasiswa dan program/mitra yang dipilih ke
BAKPK. BAKPK entri program/mitra ke Siamik

Mahasiswa mengisi KRS

Mahasiswa mengisi mata kuliah
Program PERMADI

Mahasiswa mengisi KRS

Mahasiswa mengisi mata kuliah di Program
PERMATA MERDEKA

Mahasiswa mengisi KRS

Mahasiswa mengisi mata kuliah di
Program PERMATA

Mahasiswa mengisi KRS

Mahasiswa mengisi KRS di Program NON-
KULIAH

1. Dosen Wali melakukan **Verifikasi** di KRS Mahasiswa melalui SIDOS → 2. Koorprodi melakukan **verifikasi dan konversi mata kuliah** melalui SIGRA MBKM.

*Jika Dosen Wali dan Koorprodi tidak melakukan verifikasi pada tanggal yang ditentukan, maka nilai mahasiswa tidak bisa muncul di KHS

Mahasiswa mengikuti perkuliahan atau kegiatan lain yang telah diprogram.